



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin Uczestnictwa w Projekcie**  
**„Agroturystyka – Twoja szansa”**  
**nr umowy UDA-POKL.06.03.00-26-013/09-00**

realizowanego przez Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.3 PO KL „Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich” na podstawie umowy zawartej ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Agroturystyka – Twoja szansa”.
2. Projekt jest realizowany od 01.03.2010r. do 30.06.2010r. na terenie powiatu staszowskiego.
3. Projekt obejmuje wsparciem grupę 30 kobiet i mężczyzn.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Agroturystyka – Twoja szansa”,
- **Beneficjent** – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP),
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej,
- **Biuro Projektu** – KSWP Końskie Biuro Zamiejscowe w Staszowie, ul. Długa 6.
- **GA** – gospodarstwo agroturystyczne.

**§ 3**

**Cel projektu**

Celem projektu „Agroturystyka – Twoja szansa” jest wzmocnienie postaw przedsiębiorczych mieszkańców społeczności lokalnej powiatu staszowskiego oraz podniesienie poziomu aktywności zawodowej, poprzez nabycie umiejętności umożliwiających rozpoczęcie i samodzielne świadczenie usług w zakresie agroturystyki. Projekt przewiduje także udział mieszkańców prowadzących działalność agroturystyczną celem rozwijania już prowadzonego przedsięwzięcia.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące etapy wsparcia:

1. Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego.
2. Warsztaty komputerowe – praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii i Internetu.
3. Wyjazd studyjny do modelowego GA i opracowanie własnych pomysłów.

**§ 5**

**Organizacja wsparcia**

Organizacja wsparcia w ramach Projektu będzie przebiegała w trzech etapach.

**Etap 1.** Szkolenie dla grupy 30 kobiet i mężczyzn (32 godz. – 4 dni po 8 godz.).

**Etap 2.** Zorganizowanie warsztatów komputerowych dla 2 grup po 15 osób w każdej grupie (28 godz. – 4 dni po 7 godz.).

**Etap 3.** Wyjazd studyjny do Gospodarstwa Agroturystycznego. Jednodniowy wyjazd do modelowego GA będzie miał na celu pokazanie dobrych praktyk, zapoznanie z udanymi przedsięwzięciami z dziedziny obsługi ruchu agroturystycznego oraz warsztaty, podczas których uczestnicy wypracują własne pomysły w oparciu o zasoby i walory turystyczne własnej okolicy.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 6

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być mieszkańcy powiatu staszowskiego kobiety i mężczyźni zainteresowani założeniem GA oraz osoby prowadzące GA chcące je rozwinąć i unowocześnić.
2. Priorytetowo traktowane będą kobiety i mężczyźni:
  - do 25 roku życia,
  - powyżej 50 roku życia,
  - długotrwale bezrobotni,
  - bez kwalifikacji zawodowych,
  - bez doświadczenia zawodowego,
  - bez wykształcenia średniego.
3. Dodatkowo oprócz kryteriów wymienionych w § 6 pkt. 1 i 2, osoba przystępująca do projektu musi spełnić następujące warunki:
  - złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy,
  - przedłożyć dowód osobisty,
  - podpisać „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu tj. ul. Długa 6, 28-200 Staszów osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, faxem (pocztą elektroniczną i faxem – pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia zamknięcia terminu rekrutacji). Dokumenty rekrutacyjne można otrzymać w Biurze projektu pod w/w adresem, w Starostwie, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie, w Urzędach Gmin na terenie powiatu Staszowskiego, w oddziale ARiMR w Staszowie oraz na stronie internetowej KSWP- [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl)
6. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:
  - a) kwalifikację Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna,
  - b) Komisja dokonuje kwalifikacji po zakończeniu okresu przyjmowania zgłoszeń,
  - c) kwalifikacja Uczestników projektu nastąpi na podstawie:
    - analizy informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowych,
    - kolejności dostarczania formularzy zgłoszeniowych,
7. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu będzie przekazana Uczestnikom telefonicznie, e-mailem lub listownie.
8. Osoby, które przystąpią do projektu zobowiązane są przedłożyć dowód osobisty, pisemną deklarację o swoim aktualnym statusie oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w projekcie.
9. Z osób, które spełnią wymagania formalne, ale nie zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.

## § 7

### Uprawnienia i Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane bezpłatne szkolenie, materiały promocyjne i szkoleniowe, serwis kawowy oraz catering (obiad).
2. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania całego okresu wsparcia.
3. Uczestnicy, którzy ukończą cały planowany zakres wsparcia czyli: szkolenie, warsztaty komputerowe i wyjazd do GA otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na podstawie średniej ceny biletu – nie więcej niż 5 zł) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem. Nie przysługuje Uczestnikom zwrot kosztów dojazdu za dni w których nie uczestniczyli w zajęciach.
4. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników 20% nieobecności usprawiedliwionych).
5. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie skutkowało skreśleniem Uczestnika z listy szkolenia i nieotrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnicy projektu mają obowiązek:
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
  - poddawania się monitoringowi.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu.
8. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku rażących uchyleń od obowiązującego go niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrócenia otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz pomocniczych.

## § 9

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania w trakcie cyklu szkoleń ankiet oceniających szkoleniowca, realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, a także ankiet sprawdzającej przydatność realizowanego szkolenia po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) do czasu zakończenia niniejszego projektu czyli do 30 czerwca 2010 r.
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Koneckiego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.3 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2010r.

