



Regulamin uczestnictwa

w Projekcie „Bądź niezależny – załóż własną firmę” nr WND-POKL.06.02.00-26-033/08

realizowanego przez Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Biurze Zamiejscowym w Staszowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI – „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Bądź niezależny – załóż własną firmę”.
2. Projekt jest realizowany od 01.09.2008 r. do 30.09.2009 r. na terenie powiatu staszowskiego.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze - w ilości 30 godzin na jedną osobę.
2. Wsparcie finansowe - jednorazowa dotacja inwestycyjna w maksymalnej kwocie do 40 tys. zł
3. Wsparcie pomostowe – finansowanie bieżącej działalności maksymalnie do kwoty 1tys. zł przez okres do 6 miesięcy .

§ 3

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Bądź niezależny – załóż własną firmę”;
- **Beneficjent** – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP);
- **Beneficjent Ostateczny** – zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej – Uczestnik Projektu;
- **Biuro Projektu** – Biuro Zamiejscowe KSWP w Staszowie, ul. Armii Krajowej 10, 28-200 Staszów, tel. 0 15 864 53 71.
- **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu
- **Komisja Oceniająca – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości** - organ oceniający biznes plany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego a także wsparcia pomostowego.

§ 4

Beneficjenci Ostateczni

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne zamieszkujące powiat staszowski zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób, które były właścicielami przedsiębiorstwa i prowadziły działalność gospodarczą w okresie jednego roku przed przystąpieniem do projektu.
2. Priorytetowo będą traktowane osoby:
 - pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - do 25 roku życia,
 - kobiety wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy oraz powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci,
 - mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców,
 - osoby niepełnosprawne,





- osoby po 45 roku życia,
 - osoby zamieszkujące, w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą.
3. W pierwszej kolejności do uzyskania środków na rozwój przedsiębiorczości kwalifikują się osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rozpoczęcie projektu nie otrzymały jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności przyznawanej w ramach Działania 2.5 „Promocja przedsiębiorczości” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych przez właściwy Powiatowy Urząd Pracy.
 4. O udział w Projekcie nie mogą ubiegać się osoby, które deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej wskazanej w § 30 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 5. Beneficjentami Ostatecznymi nie mogą być osoby zatrudnione u Beneficjenta.

§ 5

Sposób rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych

1. Rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje Prezes KSWP.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w Biurze Projektu. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć we wskazanych terminach:
 - **I nabór od 23.09. 2008 r. do 10.10. 2008 r. do godz. 15.00;**
 - **II nabór od 22.12.2008 r. do 15.01.2009 r. do godz. 15.00.**
3. Kolejność składania formularzy zgłoszeniowych nie ma wpływu na ich ocenę. W przypadku formularzy, które uzyskały jednakową ocenę punktową, o kolejności zakwalifikowania do udziału w Projekcie decyduje data wpływu.
4. Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo przedłużenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych, aż do czasu zakwalifikowania grupy beneficjentów spełniającej wskaźniki założone w Projekcie.
5. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (drukowanymi literami lub elektronicznie, wszystkie pola muszą być wypełnione). Formularz niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.
6. Do formularza muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki.
7. Każda strona formularza zgłoszeniowego musi być parafowana przez osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
8. Liczba osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wynosi 24 osoby (2 grupy po 12 osób).
9. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru Beneficjentów Ostatecznych na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru (terminy wskazane w § 5 pkt 2 regulaminu).
10. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników Projektu są przedstawione w załączniku do niniejszego regulaminu – Karcie Oceny.
11. Lista rankingowa Beneficjentów Ostatecznych jest tworzona według następujących zasad:
 - Minimalna liczba punktów uzyskana podczas oceny merytorycznej wyniesie co najmniej 30
 - O miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskana podczas oceny merytorycznej. W przypadku osób, które w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rozpoczęcie projektu otrzymały jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności przyznawaną w ramach Działania 2.5 „Promocja przedsiębiorczości” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego lub otrzymały jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane przez właściwy Powiatowy Urząd Pracy, pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów otrzymają ostatnie miejsca na liście rankingowej.
12. Listę rankingową zatwierdza Prezes KSWP, bądź osoba przez niego upoważniona.
13. Decyzja o kwalifikacji Beneficjenta Ostatecznego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej KSWP.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez osobę znajdującą się na liście uczestników, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej.





16. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystępować do Projektu w sytuacji przedstawionej w punkcie 15 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć z bloku szkoleniowo - doradczego. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w momencie, przeprowadzenia więcej niż 20% zajęć szkoleniowo-doradczych, do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że udokumentuje odbycie w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
17. Liczba osób znajdujących się na liście rankingowej Projektu z uwzględnieniem założonych w Projekcie wskaźników będzie zgodna z liczbą podaną w punkcie 8

§ 6

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest udzielane Beneficjentowi Ostatecznemu na podstawie Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych, zawartej pomiędzy Beneficjentem Ostatecznym a KSWP.
2. Beneficjenci Ostateczni obowiązkowo biorą udział w bezpłatnym bloku szkoleniowo-doradczym.
3. Beneficjentem Ostatecznym nie przysługuje dodatek szkoleniowy ani zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i doradztwo.
4. Beneficjenci Ostateczni są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich zajęciach.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia będzie udział w co najmniej 80% zajęć. Nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
6. Beneficjenci Ostateczni są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych i doradczych.
7. Beneficjenci Ostateczni są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
8. Beneficjent Ostateczny, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.

§ 7

Wsparcie finansowe-ogólne warunki

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe jest ukończenie szkolenia, na warunkach, jak w § 6.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do złożenia, w ciągu 14 dni od daty zakończenia bloku szkoleniowego, biznes planu na okres dwóch lat działalności firmy na stosownym formularzu. Osoby, których biznes plany zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Oceniającą oraz zarekomendowane do realizacji, rejestrują działalność gospodarczą. W terminie 21 dni od poinformowania Beneficjentów Ostatecznych o zarekomendowaniu do dofinansowania, są oni zobligowani do dostarczenia do KSWP wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających założenie własnej działalności gospodarczej wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Jeśli Beneficjent Ostateczny nie dotrzyma terminu, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania. Uczestnicy projektu będą mogli ubiegać się o następujące wsparcie finansowe: podstawowe wsparcie pomostowe przez okres pierwszych 6 miesięcy działalności gospodarczej liczonych od dnia rozpoczęcia działalności oraz jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności gospodarczej.
3. Na wsparcie finansowe, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu zarezerwowane są następujące środki: wsparcie pomostowe dla 15 osób oraz jednorazowa dotacja inwestycyjna dla 15 osób (I nabór – 8 osób, II nabór – 7 osób).
4. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest w wysokości do 40 000,00 zł (lub 20 000,00 zł na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej)
5. Wsparcie pomostowe przyznawane jest do wysokości 1000,00 zł miesięcznie z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W ramach tego wsparcia może być udzielana pomoc doradcza.





6. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji, wsparcia pomostowego stanowią pomoc de minimis.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
8. Warunki wypłaty wsparcia finansowego reguluje umowa.
9. Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Beneficjenta Ostatecznego.

§ 8

Jednorazowa dotacja inwestycyjna

1. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona jest od wysokości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie których ubiegać będzie się Beneficjent Ostateczny i nie może przekraczać maksymalnej wartości 40.000,00 zł, co stanowić będzie nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych. Uczestnik projektu zobowiązany jest pokryć z wkładu własnego minimum 15% całkowitych wydatków inwestycyjnych.
2. Uczestnik projektu, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie cywilne, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji przez dłużnika. O rodzaju zabezpieczenia decyduje KSWP.
3. Zasady wydatkowania otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości reguluje Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia przedstawić KSWP zestawienie wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:
 - Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości księgowej,
 - Kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - Kopie wyciągów bankowych z rachunku uczestnika projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - Kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji

§ 9

Wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na wniosek uczestnika Projektu przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Decyzję o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego podejmuje Beneficjent, który wypłaca środki uczestnikowi z puli środków zarezerwowanych na ten cel w projekcie. W przypadku przyznania podstawowego wsparcia pomostowego KSWP zawiera z uczestnikiem projektu Umowę o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty 1 000,00 zł. Ma ona ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego może być udzielana pomoc szkoleniowo-doradcza.
2. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego rozpatruje Komisja Oceniająca.
3. Zasady wydatkowania otrzymanego wsparcia reguluje Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.





4. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej raty miesięcznej podstawowego wsparcia pomostowego jest rozliczenie przez Beneficjenta Ostatecznego uprzednio otrzymanej raty wsparcia pomostowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Koneckiego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
4. Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2008 r.

