



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin Uczestnictwa w Projekcie
„Bądź aktywny - nowa wiedza szansą na nową pracę”
nr umowy UDA-POKL.07.02.01-26-108/09-00**

realizowanego przez Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – „Promocja integracji społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” na podstawie umowy zawartej ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Bądź aktywny - nowa wiedza szansą na nową pracę”.
2. Projekt jest realizowany od 01.02.2010 r. do 28.02.2011 r. na terenie powiatu staszowskiego.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Bądź aktywny - nowa wiedza szansą na nową pracę”,
- **Beneficjent** – Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP),
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej,
- **Biuro Projektu** – KSWP Końskie Biuro Zamiejscowe w Staszowie, ul. Długa 6,
- **Staż** – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy,
- **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca deklarujący chęć przyjęcia Uczestnika projektu na staż.

**§ 3
Cel projektu**

Celem projektu „Bądź aktywny - nowa wiedza szansą na nową pracę”, jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, nabycie doświadczenia zawodowego co umożliwi powrót do aktywnego życia społecznego i zawodowego.

**§ 4
Zakres wsparcia**

Projekt, o którym mowa obejmuje następujące etapy wsparcia:

1. Przeprowadzenie warsztatów psychologicznych i doradztwa indywidualnego.
2. Przeprowadzenie treningu z doradcą zawodowym i opracowanie Indywidualnych Planów Działania (IPD).
3. Przeprowadzenie czterech szkoleń z wymienionego niżej zakresu:
 - Księgowość komputerowa dla mśp,
 - Obsługa kas fiskalnych z BHP i minimum sanitarnym,
 - Przedstawiciel handlowy – efektywny sprzedawca,
 - Pracownik ds. obsługi gospodarki magazynowej,
 - Wizaż – elementy kosmetyki,
 - Opiekunka dzieci i osób starszych.
4. Organizacja staży.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5 Organizacja wsparcia

Organizacja wsparcia w ramach Projektu będzie przebiegała w czterech etapach.

- Etap 1.** Zorganizowanie warsztatów wsparcia psychologicznego i doradztwa indywidualnego dla czterech grup liczących po 15 osób. Projekt przewiduje wsparcie psychologiczne w postaci trzydniowych warsztatów psychologicznych dla każdej z grup Uczestników projektu. Dodatkowo zorganizowane zostaną dyżury psychologa, który będzie dostępny dla Uczestników projektu jeden dzień w tygodniu (3 godziny) przez okres pięciu miesięcy trwania projektu.
- Etap 2.** Przeprowadzenie treningu z doradcą zawodowym dla czterech grup liczących po 15 osób. Uczestnicy projektu będą uczestniczyć w trzydniowych warsztatach, w ramach których przedstawione zostaną im techniki i metody poszukiwania pracy. W ramach tego wsparcia doradca zawodowy opracuje z każdym Uczestnikiem Indywidualny Plan Działania.
- Etap 3.** Przeprowadzenie szkoleń dla czterech grup w ilości 60 godz. dla każdej grupy liczącej po 15 osób. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach określonych w harmonogramie szkoleń. Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane bezpłatne szkolenie jednego z bloków tematycznych, materiały szkoleniowe, pomocnicze, serwis kawowy oraz catering (obiad) i ubezpieczenie. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy projektu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć), stypendium w wysokości 4,60 zł brutto za każdą godzinę odbytego szkolenia oraz zwrot kosztów dojazdu (na podstawie średniej ceny biletu).
- Etap 4.** Organizacja staży. Z grupy 60 Uczestników projektu 20 osób będzie miało możliwość zakwalifikowania się do odbycia sześciomiesięcznego stażu płatnego w wysokości 860,40 zł brutto. Warunkiem skierowania Uczestnika na staż będzie ukończenie szkolenia w ramach projektu oraz rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnym pracodawcą decydująca o możliwości odbycia stażu. Podpisanie umowy o staż nastąpi po pozytywnych wstępnych badaniach lekarskich Uczestnika Projektu. Odbycie stażu potwierdzone będzie umową stażu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorcą przyjmującym na staż oraz listami obecności z odbytego stażu.

§ 6 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zagrożone wykluczeniem społecznym a przede wszystkim osoby bezrobotne, długotrwale bezrobotne zarejestrowane w PUP, osoby pozostające bez zatrudnienia zamieszkujące powiat staszowski, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć nabycia kwalifikacji zawodowych dla potrzeb rynku pracy.
2. Priorytetowo traktowane będą osoby:
 - zamieszkałe w gminach Szydłów, Łubnice i Staszów
 - kobiety i mężczyźni po 45 roku życia.
3. Osoby pozostające bez zatrudnienia (zarejestrowane lub niezarejestrowane w urzędzie pracy) to osoby w wieku produkcyjnym, niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy (w tym również osoby biernie zawodowo).

Osoby takie nie mogą:

- być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
 - prowadzić działalności gospodarczej,
 - być rolnikiem/domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS,
 - być uczniem/słuchaczem szkół dziennych,
 - być studentem studiów dziennych,
 - być poza wiekiem produkcyjnym, tj. poniżej 18 roku życia oraz powyżej 60 roku życia (kobiety) i 65 roku życia (mężczyźni).
4. Dodatkowo oprócz kryteriów wymienionych w § 6 pkt. 1 i 2, osoba przystępująca do projektu musi spełnić następujące warunki:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - przedłożyć dowód osobisty, zaświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego z PUP, w przypadku osoby która nie jest zarejestrowana w PUP wypełnić pisemną deklarację o pozostawaniu bez zatrudnienia,
 - podpisać „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu tj. ul. Długa 6, 28-200 Staszów osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, faxem (pocztą elektroniczną i faxem – pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia zamknięcia terminu rekrutacji). Dokumenty rekrutacyjne można otrzymać w Biurze projektu pod w/w adresem, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie, w Urzędach Gmin na terenie powiatu Staszowskiego, Ośrodkach Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej KSWP- www.kswp.org.pl
6. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:
- a) kwalifikację Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna,
 - b) Komisja dokonuje kwalifikacji po zakończeniu okresu przyjmowania zgłoszeń,
 - c) kwalifikacja Uczestników projektu nastąpi na podstawie:
 - analizy informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowych,
 - kolejności dostarczania formularzy zgłoszeniowych,
7. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu będzie przekazana Uczestnikom telefonicznie, e-mailem lub listownie.
8. Z osób, które spełnią wymagania formalne, ale nie zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
10. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.

§ 7

Uprawnienia i Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnikom projektu biorącym udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 4,60 zł brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Do stypendiów szkoleniowych, które stanowią przychód dla Uczestników projektu, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium nie przysługuje Uczestnikom za godziny nieobecności na szkoleniu
2. Uczestnicy projektu będą mieli zagwarantowane bezpłatne szkolenie jednego z bloków tematycznych, materiały promocyjne, szkoleniowe, serwis kawowy oraz catering (obiad).
3. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania całego cyklu szkoleniowego (bez stażu).
4. Uczestnicy, którzy ukończą cały planowany zakres wsparcia czyli: warsztaty psychologiczne, doradztwo indywidualne, trening z doradcą zawodowym oraz szkolenie otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na podstawie średniej ceny biletu – nie więcej niż 6 zł) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem. Nie przysługuje Uczestnikom zwrot kosztów dojazdu za dni w których nie uczestniczyli w zajęciach.
5. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników 20% nieobecności usprawiedliwionych).
6. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie skutkowało skreśleniem Uczestnika z listy szkolenia i nieotrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
7. Uczestnicy projektu mają obowiązek:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
 - poddawania się monitoringowi.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.

§ 8

Zasady odbywania stażu

1. Z grupy 60 Uczestników projektu którzy odbędą szkolenie i otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu 20 osób będzie miało możliwość odbycia sześciomiesięcznego stażu.
2. O przyjęciu na staż będzie decydowała rozmowa kwalifikacyjna, którą Uczestnik projektu odbędzie z Przyjmującym na staż.
3. Przyjmujący na staż składa do Beneficjenta wniosek o organizację odbywania stażu oraz program stażu.
4. Podpisanie umowy o staż z Uczestnikiem projektu nastąpi po odbyciu wstępnych badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy i przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do odbywania stażu.
5. Przyjęcie Uczestnika na staż będzie potwierdzone umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a Przyjmującym na staż.
6. Uczestnik projektu w ramach projektu może zawrzeć jedną umowę o staż.
7. Uczestnik projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
 - przestrzegania ustalonego rozkładu czasu pracy,
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i opiekuna stażu,
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - do potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
 - dostarczania do Biura Projektu na koniec każdego miesiąca potwierdzenie odbycia stażu wraz z listą obecności za dany miesiąc,
 - po odbyciu całego stażu (w terminie do 7 dni) dostarczenia sprawozdanie z przebiegu stażu oraz opinii wydanej przez pracodawcę.
8. Uczestnik projektu odbywający staż otrzyma stypendium stażowe w wysokości 860,40 zł brutto za każdy miesiąc odbytego stażu. Stypendium nie przysługuje na czas nieobecności na stażu nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim.
9. Na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż, Przyjmujący na staż jest obowiązany do udzielenia mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika projektu odbywania stażu w przypadku rażących uchyleń od obowiązującego regulaminu i przewiduje zastąpienie usuniętego Uczestnika innym, który uzyskał zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu danej tematyki. Uczestnik stażu otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę którą zastąpił.
11. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu lub pozbawienia Uczestnika prawa odbywania stażu o którym mowa w pkt. 9 Beneficjent zastrzega prawo do zwrotu poniesionych kosztów przez Uczestnika projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z Programu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku rażących uchyleń od obowiązującego go niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrócenia otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz pomocniczych.

§ 10 **Zasady monitoringu**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania w trakcie cyklu szkoleń ankiet oceniających szkoleniowca, realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, a także ankiety sprawdzającej przydatność realizowanego szkolenia po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) do czasu zakończenia niniejszego projektu czyli do 28 lutego 2011r.
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Koneckiego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Koneckie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.02.2010 r.

